

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, HỌC KỲ 1 NĂM 2025**

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Kế hoạch đào tạo học kỳ 1 năm 2025 của Trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Tình hình thực tế của Khoa Quản trị kinh doanh.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HÀNH

Sinh viên đăng ký học phần.

III. MỤC ĐÍCH

- Sinh viên nhận dạng thực tiễn các chức năng quản trị và các vấn đề liên quan học phần Quản trị học trong tổ chức, so sánh giữa thực tế và lý thuyết; chỉ ra được những điểm tương đồng và khác biệt giữa lý thuyết và thực tiễn.
- Thông qua việc thực hiện hiện đề tài, sinh viên biết cách vận dụng kiến thức, kỹ năng học phần Quản trị học đã trang bị để giải quyết một vấn đề cụ thể trong thực tiễn quản trị.
- Sinh viên làm quen với môi trường làm việc thực tế tại đơn vị thực hành, học hỏi kỹ năng tác nghiệp công việc thực tế của đơn vị, tích lũy kinh nghiệm làm việc để chuẩn bị hành trang cho tương lai.
- Sinh viên hình thành khả năng tương tác và phối hợp làm việc giữa các cá nhân trong tổ chức, rèn luyện khả năng làm việc độc lập.
- Hình thành ý thức tuân thủ các quy định về luật pháp, chuẩn mực về đạo đức, trách nhiệm xã hội; có khả năng làm việc độc lập, tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

IV. YÊU CẦU

1. Đối với sinh viên (SV)

a. Yêu cầu về tinh thần, thái độ

- Nghiêm túc thực hiện qui định của Trường Đại học Tài chính - Marketing và Khoa Quản trị kinh doanh về thời gian, tiến độ thực hiện các công việc thực hành và viết báo cáo;
- Tuân thủ nghiêm túc các quy định của Đơn vị nơi thực tập; có thái độ khiêm tốn,

cầu thị, thể hiện tác phong đúng đắn của một trí thức được đào tạo trong một môi trường văn minh;

- Chấp hành đúng những chỉ dẫn và kế hoạch làm việc của giảng viên hướng dẫn, và tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ nơi thực hành được phân công phụ trách nếu có;
- Phát huy tính năng động, sáng tạo, tinh thần độc lập, tinh thần phản biện khoa học trong nghiên cứu và viết báo cáo;
- Đề cao mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tính trung thực, tuân thủ luật pháp trong quá trình thực tập và thực hiện báo cáo kết quả;
- Trong trường hợp không thể thực hiện được công việc theo kế hoạch được giảng viên qui định, hoặc không thể đến cơ quan thực hành nghề nghiệp theo lịch trình, phải có báo cáo giải trình và được giảng viên hướng dẫn chấp thuận.

b. Yêu cầu về chuyên môn

- Sinh viên lựa chọn đề tài thực hành xoay quanh các nội dung đã được trang bị ở học phần Quản trị học, đặc biệt là các chức năng quản trị hoặc theo sự tư vấn của giảng viên hướng dẫn;
- Sinh viên biết vận dụng những kiến thức đã được học trong học phần Quản trị học để nhận dạng, mô tả và so sánh vấn đề nghiên cứu tại Đơn vị thực hành;
- Sinh viên biết sử dụng phương pháp nghiên cứu và vận dụng những kiến thức đã được trang bị ở học phần Quản trị học để giải quyết một vấn đề thực tiễn;
- Sinh viên phải nắm vững kỹ năng viết một báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 để hệ thống lý thuyết, phân tích tình hình thực tế về đề tài đã chọn tại đơn vị thực hành, từ đó đánh giá và đề xuất kiến nghị theo quan điểm của mình;

2. Đối với Giảng viên hướng dẫn (GVHD)

- Đủ điều kiện hướng dẫn sinh viên thực hành nghề nghiệp, am hiểu các qui định của Trường và Khoa Quản trị kinh doanh về Thực hành nghề nghiệp 1 và viết báo cáo Thực hành nghề nghiệp 1 để hướng dẫn sinh viên hoàn thành;
- Giảng viên bố trí gặp sinh viên ít nhất mỗi tuần 1 lần để kiểm tra tiến độ thực hành nghề nghiệp của sinh viên, cho ý kiến xử lý các vấn đề chuyên môn và hướng dẫn sinh viên giải quyết các vấn đề phát sinh khác trong quá trình thực hành nghề nghiệp. Thời gian và cách thức làm việc cụ thể sẽ do giảng viên hướng dẫn ấn định;
- Hướng dẫn sinh viên cách thâm nhập thực tế, vận dụng kiến thức của học phần Quản trị học để tìm hiểu về các chức năng của quản trị và những nội dung liên quan đến học phần trong một Đơn vị thực tiễn;
- Thể hiện tác phong, đạo đức của người thầy; đặc biệt là sự tận tâm, nghiêm túc, khoa học trong ứng xử với sinh viên và với Đơn vị thực hành của sinh viên;

- Tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên trong quá trình hướng dẫn, bám sát quá trình thực hành của sinh viên để giúp đỡ sinh viên kịp thời giải quyết những khó khăn nảy sinh, hoàn thành tốt báo cáo Thực hành nghề nghiệp 1 đúng thời hạn qui định;
- Đánh giá kết quả thực hành và báo cáo Thực hành nghề nghiệp 1 của sinh viên đúng qui định với tinh thần nghiêm túc, công bằng, và chính xác.

3. Đề tài và qui định trình bày Thực hành nghề nghiệp 1

- Tên đề tài và hình thức trình bày báo cáo Thực hành nghề nghiệp 1 phải tuân thủ theo Qui định về Thực hành nghề nghiệp 1 trong Sổ tay hướng dẫn viết báo cáo năm 2024 do Khoa Quản trị kinh doanh ban hành.
- Báo cáo Thực hành nghề nghiệp 1 phải có nhận xét và xác nhận của Đơn vị nhận sinh viên thực hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

PGS.TS. Huỳnh Thế Nguyễn	Trưởng khoa	Trưởng ban – Điều hành chung
TS. Trần Thế Nam	P. Trưởng Bộ môn	Thành viên phụ trách chuyên môn
Cô Võ Trần Sơn Nữ Tố Uyên	Thư ký khoa - TTK	Thành viên phụ trách hành chính

2. Công việc, thời gian, và đối tượng thực hiện

Thời gian Thực hành nghề nghiệp 1 là 06 tuần, từ ngày 17/02/2025 đến ngày 31/03/2025.

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Từ 13 - 18/01/2025	Lập kế hoạch và danh sách giảng viên hướng dẫn trình BGH duyệt	LĐK, TTK
2	Từ 20/01 – 15/02/2025	Phổ biến kế hoạch, danh sách giảng viên hướng dẫn cho SV và giảng viên. SV nhận Giấy giới thiệu và đăng ký đề tài thực hành nghề nghiệp với GVHD, và Khoa duyệt đề tài thực hành.	LĐK, TTK, GVHD, SV
3	Từ 17/02 - 31/3/2025	SV thực hành tại các đơn vị, thiết kế đề cương, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện viết & nộp Báo cáo thực hành theo hướng dẫn của GVHD.	Tất cả sinh viên đăng ký học phần và GVHD
4	Từ 01 - 11/4/2025	GVHD chấm Báo cáo thực hành, và nhập điểm vào hệ thống uis	GVHD và Gv chấm 2

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN VÀ SINH VIÊN

GVHD và SV phải tuân thủ trách nhiệm qui định tại Quyết định số 914/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 29/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành quy định hướng dẫn thực tập, đánh giá khóa luận tốt nghiệp, thực tập cuối khóa; Đề cương chi tiết học phần Thực tập hành nghề nghiệp 1 thuộc chương trình chính quy và Kế hoạch này.

VII. ĐÁNH GIÁ THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1

- Điểm đánh giá Thực hành nghề nghiệp 1 gồm có: điểm đánh giá quá trình thực hành chiếm 40%; điểm viết báo cáo Thực hành nghề nghiệp 1 chiếm 60% do GVHD chấm.
- Các điểm thành phần trong báo cáo Thực hành nghề nghiệp 1 được chấm theo thang điểm 10 (mười), làm tròn đến 0,5 điểm.
- Điểm đánh giá là điểm trung bình có trọng số của các điểm đánh giá quá trình thực hành và điểm báo cáo thực hành, theo thang điểm 10 (mười), có điểm lẻ, làm tròn đến một chữ số thập phân theo quy định hiện hành.


Duyệt
PGS.TS. Phạm Quốc Việt

TRƯỜNG KHOA


PGS.TS. Huỳnh Thế Nguyễn